

**Протокол за връщане/блокиране/заличаване на данни  
№ ... / ....**

<b>Документ</b>	[опишете общо съответния документ, съдържащ лични данни]
<b>Категории лични данни, присъстващи в документа</b>	[опишете категориите лични данни, включени в документа, например лични имена, данни за длъжност/работно място, ЕГН]
<b>Субекти на личните данни</b>	[посочете субектите, чиито данни фигурират в документа, например служител на.....]
<b>Коментари</b>	

	<b>Извършени действия</b>	
<b>1.</b>	<b>Връщане на лични данни</b> Приложен/и способ/и за връщане на данните: _____ _____	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<b>2.</b>	<b>Блокиране на обработването на личните данни</b> Приложен/и способ/и за блокиране на данните: _____ _____	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<b>3.</b>	<b>Заличаване на лични данни</b> Приложен/и способ/и за заличаване на данните: <i>Напр. ръчно заличаване на всички електронни копия от файловете, шредиране на хартиените копия от документа.</i>	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

	<b>Дата</b>	<b>Име</b>	<b>Подпис</b>
Служител			
Лице по защита на данните			